



# GUIDA ALLA SCELTA DELLA LOCATION PERFETTA PER UN EVENTO



# SUMMARY

03

Introduzione

---

05

Il budget

---

06

Obiettivi dell'evento

---

10

Impara dal passato

---

11

Dimensioni, stile, attrezzature

---

14

Collocazione e accessibilità

---

15

Spazi e allestimenti

---

17

Conclusioni

---

# Introduzione

Che cosa desideri, più di ogni altra cosa, quando organizzi un **evento**? A volte l'obiettivo principale sarà la visibilità del tuo brand, altre volte sarà più importante favorire la comunicazione fra i partecipanti oppure le buone recensioni della stampa.

Gli scopi di un evento possono essere molteplici e richiedere stili organizzativi diversi, ma il punto di partenza sarà sempre lo stesso: la **scelta della location**. Questa è la decisione più importante di tutto il processo di organizzazione di un evento e influenza ogni altro aspetto. Per questo va affrontata e pianificata con cura.

Esiste un "segreto", una tecnica che permetta di trovare e scegliere ogni volta proprio la location perfetta per un evento? Forse non c'è una vera e propria formula, ma senza dubbio ci sono alcune **linee guida** che è possibile seguire per la scelta e che soddisfino davvero le tue necessità.

# Introduzione

Trovare il **luogo giusto**, la cornice perfetta per far risaltare il tuo prodotto, intrattenere ed emozionare i tuoi invitati, suscitare commenti positivi nella stampa e valorizzare ogni aspetto del tuo evento non è affatto un compito facile.

Capita che anche gli organizzatori più esperti incontrino difficoltà di ogni genere, che possono andare dal budget alla disponibilità di determinate location.

Quindi non scoraggiarti se non trovi subito la soluzione perfetta.

In questo e-book/guida parleremo di tutti i parametri che devi considerare quando selezioni **la location per un evento aziendale**, dalla capacità alla collocazione, dallo stile ai servizi e molto altro.

**BUONA LETTURA!**

# Il budget

Le location per eventi sono le voci di spesa più importanti nell'**organizzazione di un evento aziendale**, e specialmente se si vuol fare un'ottima impressione, è necessaria una valutazione attenta e ben ragionata. D'altra parte, risparmiare sulla location e sacrificare l'atmosfera generale dell'evento a causa del budget non è una buona idea.



L'**atmosfera della location** ha un impatto considerevole sull'intera esperienza dei partecipanti. Per questo motivo, prima di partire alla ricerca della tua location ideale, ti conviene **preparare un piano dettagliato di gestione del budget**, così da avere un'idea precisa dei tuoi limiti di spesa per l'affitto.

In base a questo potrai effettuare la prima scrematura delle offerte disponibili.

# Obiettivi dell'evento

Una seconda scrematura assolutamente essenziale, naturalmente, riguarda il tipo di evento che intendi organizzare. Si tratta di un **meeting aziendale** per dieci persone o di una presentazione di prodotto per decine di membri della stampa? Di una **cena di gala** con centinaia di invitati o di una **conferenza** scientifica?



OGNI GENERE DI EVENTO HA FINALITÀ DIVERSE ED È  
PROPRIO IN BASE A QUESTE CHE DOVRAI SCEGLIERE IL  
TIPO DI LOCATION DA AFFITTARE

# Obiettivi dell'evento

Smart Eventi

Naturalmente non basta ragionare per categorie: non tutte le riunioni sono uguali né lo sono tutti gli eventi aziendali, le conferenze stampa o i convegni. All'interno della categoria, dovrai individuare gli **obiettivi del tuo evento**.

UN EVENTO DALLE FINALITÀ DIDATTICHE, PER ESEMPIO, FUNZIONERÀ MEGLIO IN UNA LOCATION CHE FAVORISCA LA CONCENTRAZIONE...



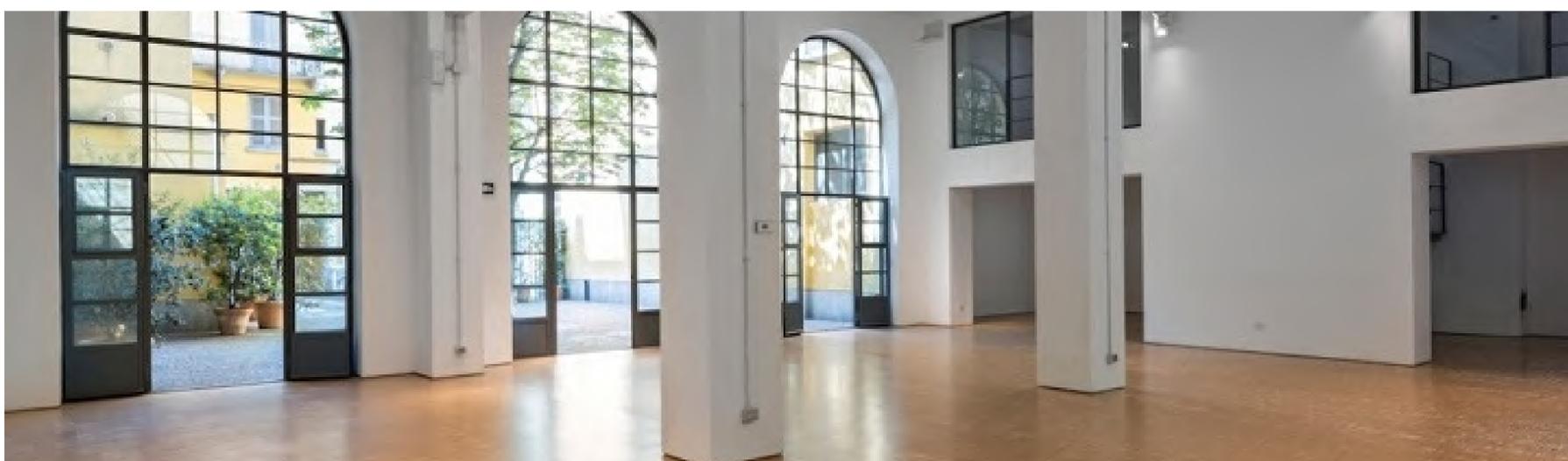
...MENTRE PER LA PRESENTAZIONE DI UN PRODOTTO SARÀ ESSENZIALE UNO SPAZIO CUSTOMIZZABILE, PER ALLESTIMENTI FORTEMENTE BRANDIZZATI.



# Obiettivi dell'evento

Smart Eventi

...SE IL TUO EVENTO HA DEGLI SPONSOR, ASSICURATI CHE GLI SPAZI GARANTISCANO LORO ADEGUATA VISIBILITÀ.



ORGANIZZI UN TRADE SHOW? ASSICURATI SEMPRE CHE CI SIANO SPAZI ADATTI AGLI SPEED MEETING!



SE INVECE IL TUO SCOPO È FAVORIRE LE INTERAZIONI FRA I PARTECIPANTI A UNA CONFERENZA, SCEGLI UNA LOCATION CON SPAZI ACCOGLIENTI PER I MOMENTI DI SOCIALIZZAZIONE E PER LE PAUSE.



# Obiettivi dell'evento

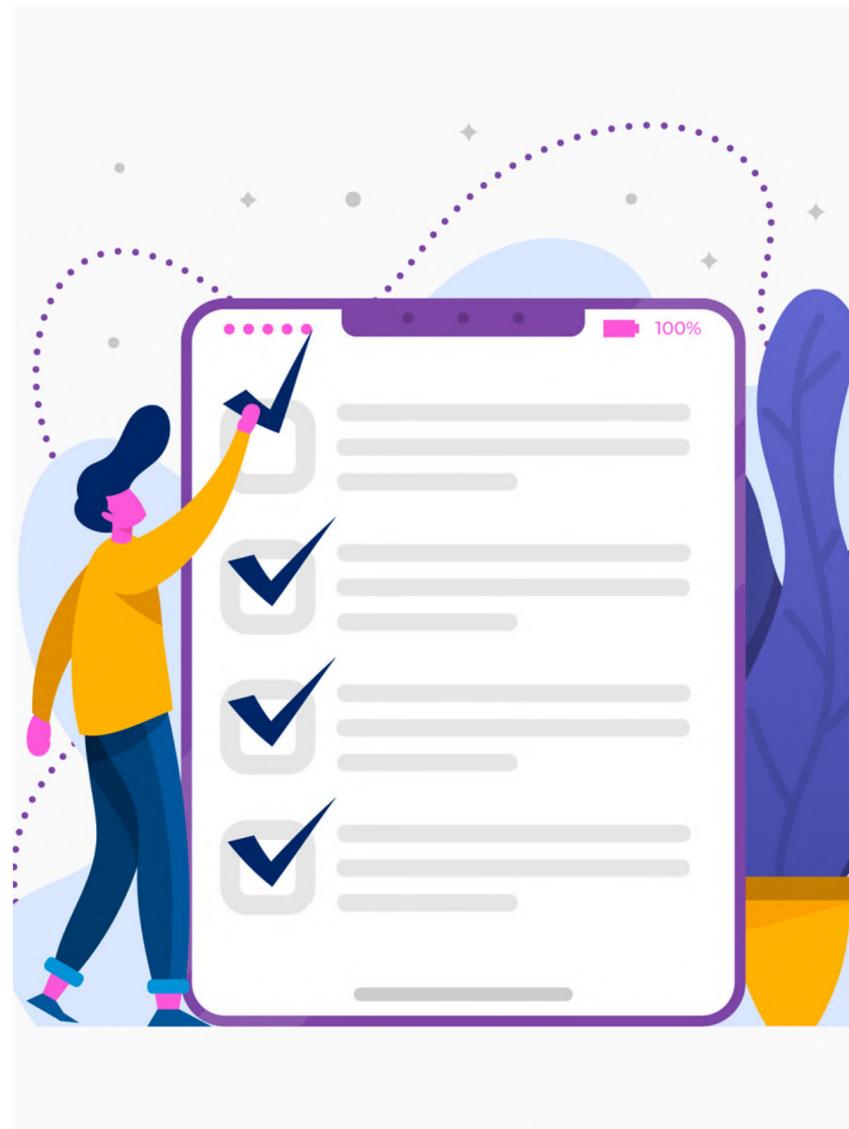
Naturalmente non esiste una **lista di requisiti** che una location deve avere per ogni singolo tipo di evento, ma puoi costruirtene una personalizzata cercando di metterti nei panni dei partecipanti e di **immaginare il tipo di esperienza che vorresti creare** per loro.



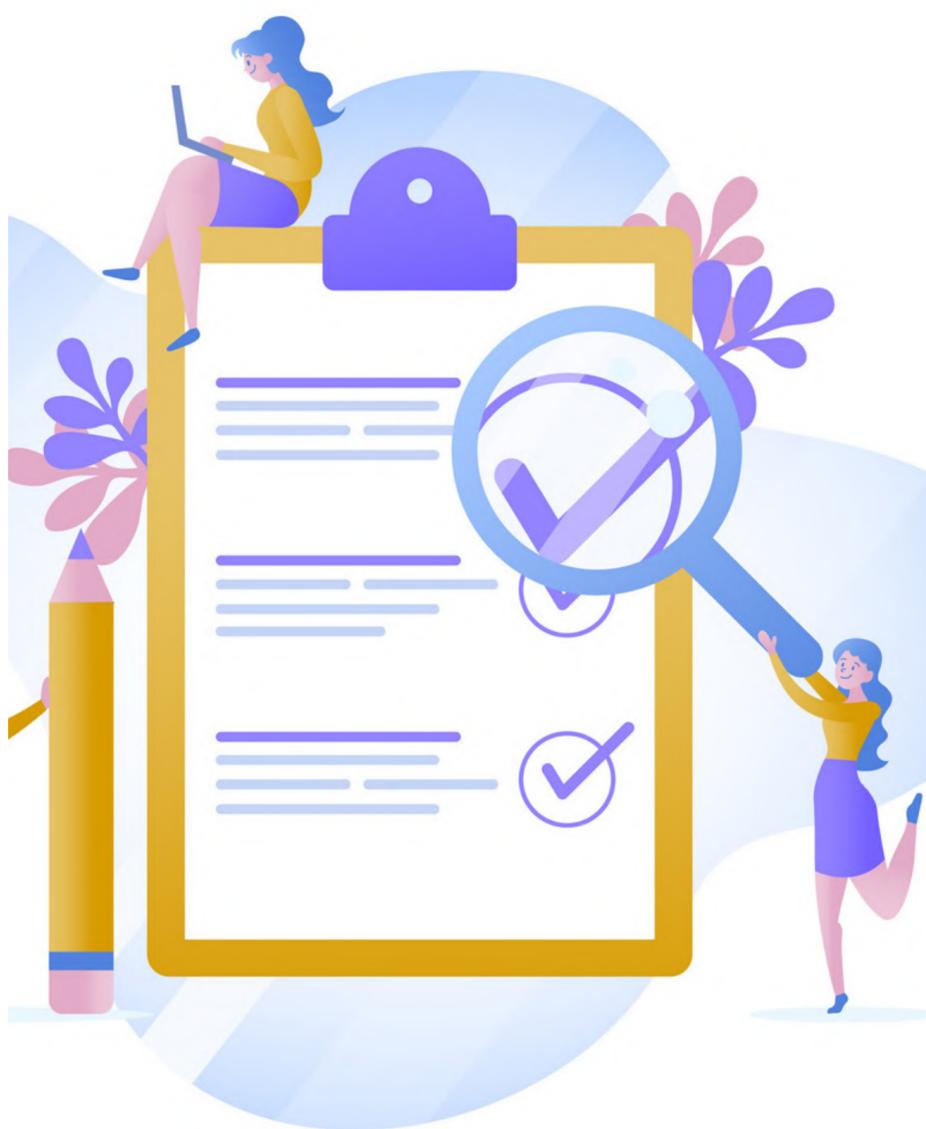
# Impara dal passato

Smart Eventi

Scegliere **la location perfetta** per un evento non è una scienza esatta, ma un'arte che si affina con il tempo. L'unico modo di migliorare, in questo senso, è **imparare dalle esperienze passate**. Ogni volta che organizzi un evento aziendale, **prendi nota** di tutto ciò che funziona e di tutto ciò che, invece, lascia a desiderare.



Se la frequenza e la portata dei tuoi eventi lo richiedono, puoi anche aiutarti con un **software di organizzazione eventi**. Quale che sia il metodo che ti risulta più agevole, raccogli informazioni e dati utili per eventi futuri: numero dei partecipanti, **schede di gradimento o feedback online** e qualsiasi altro parametro rilevante, soprattutto con riferimento alla location.

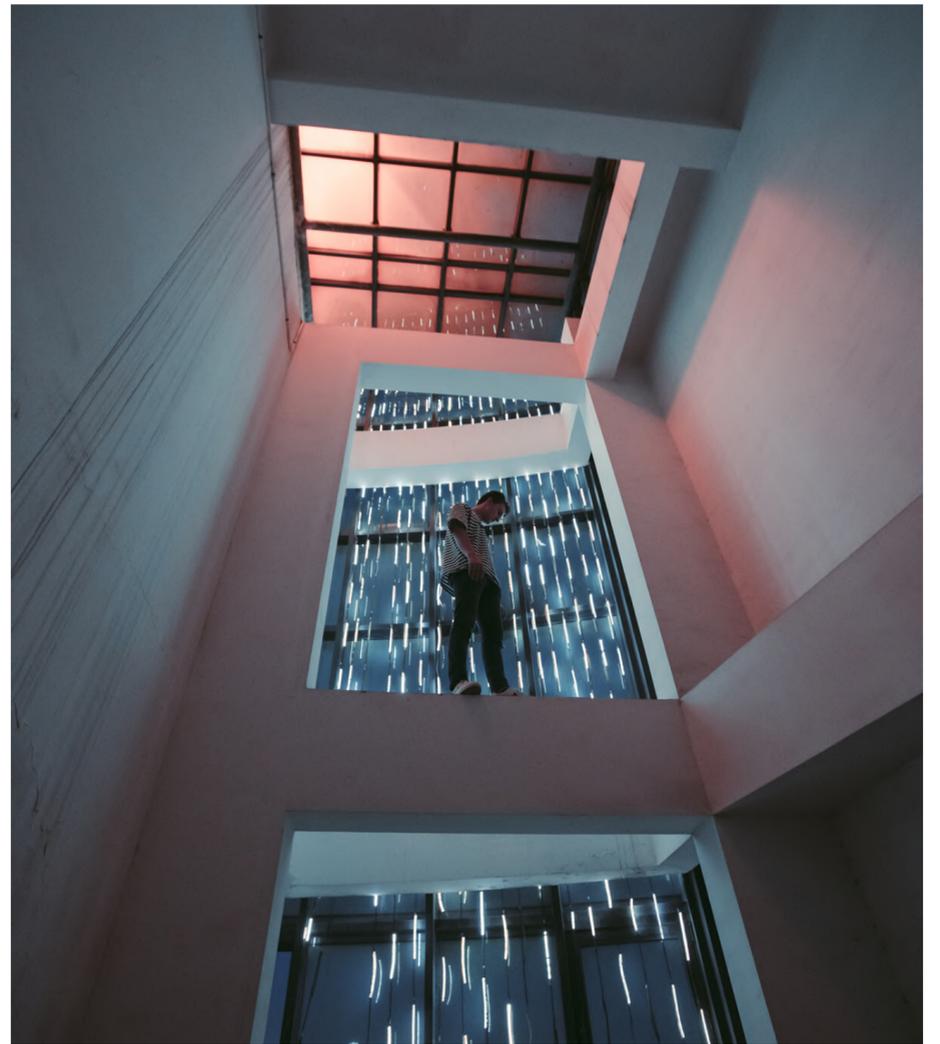


# Dimensioni, stile, attrezzature

Finora abbiamo parlato di obiettivi, disposizione degli spazi e interazioni fra i partecipanti. Ci sono, naturalmente, anche altri elementi da considerare, assai più concreti e che possono aiutarti a scremare la tua prima selezione. Prima di tutto dovrai **scegliere una location della dimensione più adatta**. Si tratta di individuare uno spazio che possa contenere comodamente e in sicurezza tutti gli invitati, ma anche che non sia troppo grande – il che, oltre a far lievitare inutilmente i prezzi, lo farebbe sembrare vuoto.



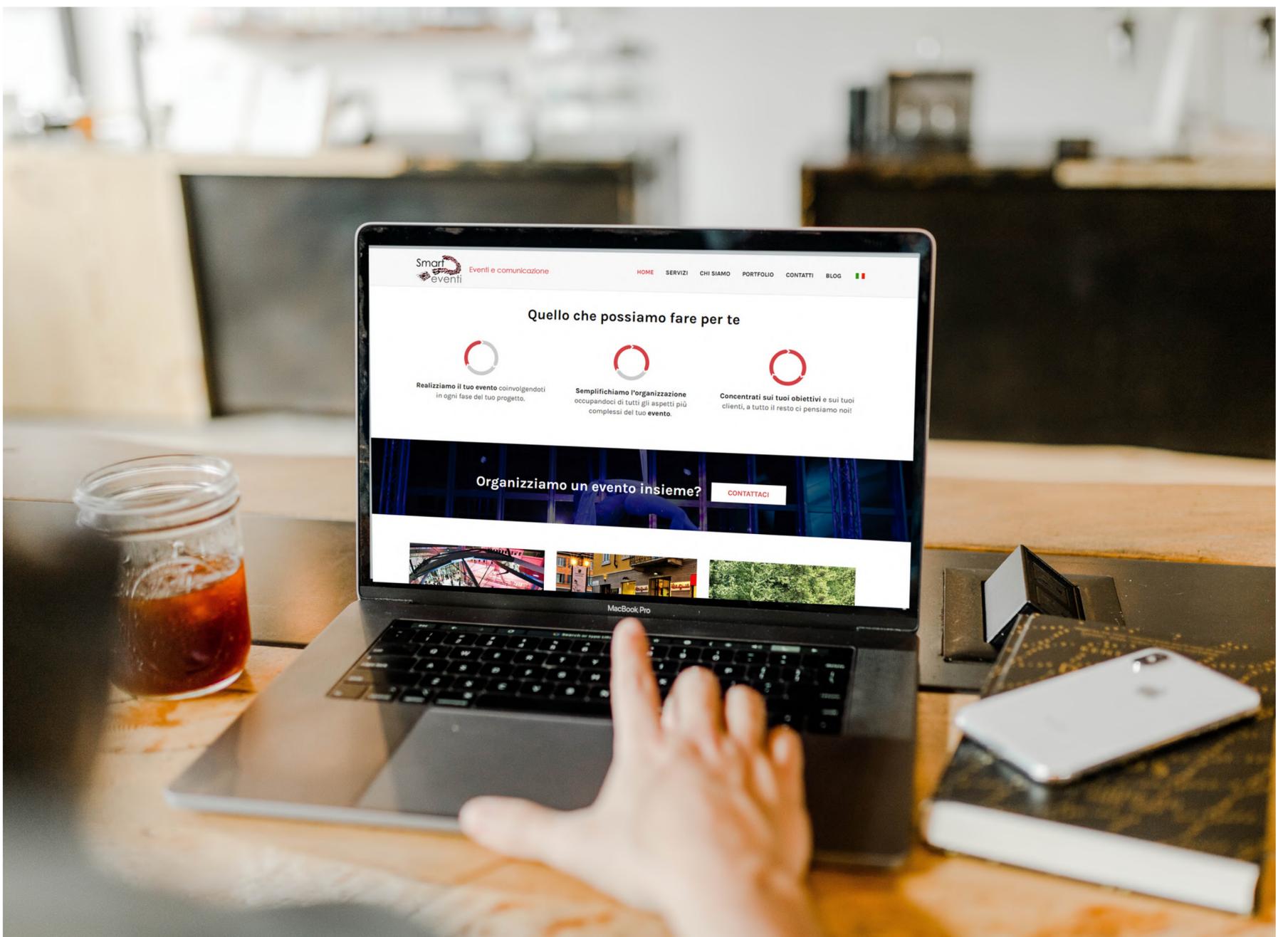
# Dimensioni, stile, attrezzature



A questo punto della selezione, avrai già effettuato le prime **due scremature fra le location** della zona che ti interessa (in base al budget e alla dimensione): è ora di parlare di immagine. Lo spazio che sceglierai deve **riflettere la personalità del tuo brand** e il tipo di messaggio che intendi comunicare. A parità di dimensioni e di budget, una dimora storica con mobilio originale e luci d'atmosfera, ovviamente, comunicherà un messaggio diverso rispetto a uno showroom ultramoderno e minimalista, con pareti bianche, illuminazione high-tech ed elementi d'arredo neutri. Se **lo stile del tuo evento** cozza con quello della location che hai scelto, gli invitati si sentiranno "fuori posto" senza neppure capire perché.

# Dimensioni, stile, attrezzature

Infine, stila una lista di tutti i **requisiti tecnici** che la tua location ideale dovrebbe avere e confrontala con le schede tecniche delle diverse location emerse dalla tua ultima selezione. Ti occorre un proiettore? Una sala conferenze con cabina per la traduzione simultanea? Catering interno? Impianto luci o audio con particolari caratteristiche? Un palco per performance? Un laboratorio attrezzato per workshop? **Comunica le tue necessità** in modo chiaro ai gestori delle location, onde evitare spiacevoli sorprese dell'ultimo momento.



# Collocazione e accessibilità

Smart Eventi

Una location, per funzionare, deve essere prima di tutto accessibile: gli unici partecipanti che possono godersi il tuo evento sono quelli che riescono a partecipare! Quindi dovrai preoccuparti di **rendere accessibile la tua location**. Per questo dovrai considerare due parametri: in primo luogo la **collocazione geografica e la raggiungibilità** e, in secondo luogo, l'accessibilità vera e propria, assicurandosi che non vi siano barriere architettoniche. Dove si trova la location? Si trova in centro, ben servita dal trasporto pubblico, ci sono adeguati spazi di parcheggio? La location si trova in periferia o addirittura in campagna? In alcuni casi può essere utile scegliere strutture fuori mano, che permettano ai partecipanti di immergersi in un'atmosfera insolita, come agriturismi o ville.



# Spazi e allestimenti

Smart Eventi

La gestione degli spazi e gli allestimenti influenzano enormemente **l'impatto visivo e l'atmosfera di un evento**. Come abbiamo già detto, sarà importante dividere adeguatamente gli spazi, in modo da guidare l'esperienza dei partecipanti e le interazioni fra loro. Cosa fare, se non trovi una location che offra esattamente gli spazi che ti occorrono? Sempre più strutture, per fortuna, offrono **soluzioni modulari** e adattabili, con spazi che non sempre hanno funzioni predefinite. Se, per esempio, una location altrimenti perfetta non ti offre un adeguato spazio per gli speed meeting, potrai provare a ritagliarlo utilizzando gli allestimenti, con opportuni elementi divisorii e con l'aiuto dell'illuminazione.



# Spazi e allestimenti

Smart Eventi

Per questo è importante imparare a vedere una location non solo per come è, ma per come potrebbe essere. La moda degli spazi neutri (con predominanza di bianco, legno naturale, acciaio e materiali dai colori poco appariscenti) ha insegnato a tutti gli organizzatori di eventi a pensare in prospettiva. **Quando guardi uno spazio** non pensarlo solo come un tutto unico: immagina come potrebbe risultare una volta suddiviso, dove potrebbero articolarsi i diversi spazi dell'evento, come **collocare elementi e complementi d'arredo**, come sottolineare e far risaltare il prodotto, il brand o lo sponsor. E – considerazione non da poco, ai nostri tempi – scegli sempre spazi dall'elevato potenziale social. Una **location "instagrammabile"** può aiutarti a comunicare il tuo evento almeno quanto un buon ufficio stampa.



# Conclusioni

Esiste la **location perfetta per un evento**? Sì e no.

Certamente esistono più location che possono essere rese perfette per il tuo evento. Saper **cercare, selezionare** e, infine, **scegliere**, può trasformare ogni evento, dal team building aziendale alla conferenza stampa, in un successo da ricordare.



Vuoi organizzare un evento per la tua azienda?

[Contattaci](#) e [chiedi un preventivo](#) senza impegno, saremo felici di tornare da te con delle soluzioni personalizzate.



HEADQUARTER

Viale Abruzzi 37, 20131 Milano

[www.smarteventi.it](http://www.smarteventi.it)

TELEFONO

02 97381557

SEGUI I NOSTRI EVENTI

SUI SOCIAL

@smart\_eventi



EMAIL

info@smarteventi.it